



Informe Trimestral Octubre-diciembre 2021

Departamento Planificación y Desarrollo

Metodología:

Las informaciones básicas de este documento representan una síntesis de los informes suministrados por las unidades operativas del INAVI, a requerimiento del Titular de la institución vía, el Departamento Planificación y Desarrollo y visitas directas por analistas de dicho departamento a las unidades que lo requieran.

Desempeño Financiero y Administrativo

Conforme a los registros de contabilidad, las actividades financieras y de gestión al 31 diciembre del año 2021 son las siguientes:

Ingresos

Los ingresos registrados durante el periodo octubre / diciembre del año 2021 ascendieron a un monto de RD\$152,997,549.26 los cuales detallamos a continuación:

Detalle	Total General en RD\$
Ingresos por presupuesto gobierno central	101,337,412.00
Ingresos por Seguro de Vida 2.5%	26,669,793.67
Ingresos por Servicios Funerarios	14,494,755.92
Ingresos por Seguros Funerarios	7,170,150.12
Otros Ingresos	3,285,437.55
Total:	152,997,549.26

Desembolsos del periodo octubre / diciembre del año 2021

Periodo	Monto RD\$
Octubre 2021	36,369,241.00
Noviembre 2021	49,979,106.00
Diciembre 2021	83,896,364.00
Total:	170,244,711.00

Al comparar el monto de los ingresos recibidos durante el periodo octubre / diciembre del 2021 por un monto de RD\$152,997,549.26 vs los desembolsos realizados por un monto de RD\$170,244,711.00. Refleja una variación negativa por un monto de RD\$17,249,161.74, esta diferencia fue cubierta con fondos de nuestras cuentas Banreservas y Cuenta Única del Tesoro.

Al 31 de diciembre del 2021 la disponibilidad de efectivo en el Banco de Reservas es de RD\$29, 928,419.46 y en Cuenta Única del Tesoro Nacional de RD\$68, 896,661.87 dando como resultado al final del periodo, RD\$98,825,081.33.

Cuentas por pagar proveedores

El monto de la deuda al 31 de diciembre del año 2021, asciende a RD\$31, 306,736.27 de acuerdo a los registros contables, los cuales detallamos a continuación:

Descripción	Monto RD\$
Deuda Gestiones Anteriores	RD\$8,670,805.34
Deuda Gestión Actual (sept/2020–diciembre 2021)	RD\$ 20,405,805.92
Deuda por Cobros de Terceros	RD\$2,230,125.01
Total:	RD\$31,306,736.27

Fuente: Departamento Financiero

Reclamaciones por pagar a servidores públicos

El monto de las reclamaciones de los servidores públicos por concepto de Cesantía, Invalidez, Seguro de Vida, Seguro Funerario e impuestos varios a la fecha es de RD\$90,741,645.72, de los cuales RD\$71,706,122.24 corresponden a gestiones anteriores a agosto del 2020 y RD\$19,035,523.48 a la gestión actual.

Asistencia y Auxilio Social

Durante el periodo octubre / diciembre del año 2021, se han beneficiado más de veinte y siete mil doscientos dieciocho (27,218 personas, de diferentes zonas del país con algún tipo de ayuda de los programas de asistencia social que maneja la institución, las cuales se corresponden con el mandato legal que da origen al INAVI, de ir en auxilio de los grupos más vulnerables de diferentes lugares del país. La inversión por este concepto fue de veinte millones seiscientos cincuenta mil quinientos ochenta y cuatro con cincuenta y ocho/100 (RD\$20,650,584.58), como se aprecia en el siguiente gráfico:

Renglón	Personas Beneficiados	Monto en RD\$
Ayudas económicas	1,279	RD\$13,543,648.35
Enseres del hogar	25,755	6,314,256.19
Servicios Funerarios	76	721,000.00
Servicios de Salud	108	71,680.34
Totales:	27,218	RD\$20,650,584.58

Montos Adjudicados por Modalidad de Compras durante el periodo octubre / diciembre 2021:
RD\$

Periodo	Compra Directa	Compra Menor	Compras por Excepción	Comparación de Precios	Total RD\$
Octubre 2021	1,733,354.00	497,391.00	00.00	3,109,591.00	5,340,336.00
Noviembre 2021	1,677,607.00	00.00	142,604.00	9,037,364.00	1,715,675.00
Diciembre 2021	2,852,688.00	1,644,019.00	233,640.00	3,633,600.00	9,774,810.00
Sub-total:	6,263,649.00	2,141,410.00	376,244.00	15,780,555.00	24,561,558.00

El siguiente cuadro nos muestra las compras adjudicadas tomando como referencia el tamaño de las empresas: (Montos en RD\$)

Perido	Empresas Grandes	MIPYME	MIPYME MUJER	Total RD\$
Octubre 2021	1,100,083.00	3,548,036.00	692,217.00	5,340,336.00
Noviembre 2021	942,628.00	8,533,769.00	1,381,178.00	10,857,575.00
Diciembre 2021	5,256,845.00	942,996.00	2,164,106.00	8,363,947.00
Total:	7,299,556.00	13,024,801.00	4,237,501.00	24,561,858.00
porcentaje	29.70 %	53.00 %	17.30 %	100.00%

Hacemos la salvedad que durante el periodo octubre–diciembre 2021 no se realizó ninguna compra utilizando la modalidad de compra por Licitación Pública.

Durante este periodo se cumplió con las cuotas de compras direccionadas a Empresas Grandes, MIPYMES y MIPYMES MUJER.

Las adjudicaciones a las Empresas Grandes representaron un 29.70 %, las MIPYMES, un 53.00 % y las MIPYME-MUJER, un 17.30 %. (Ver Anexo 05).

Nuestra unidad de Compras y Contrataciones del Instituto de Auxilios ha obtenido excelentes calificaciones, en los indicadores del uso del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones (SISCOMPRAS). La puntuación actual, al último trimestre registrado del año 2021 es de 98.06 %. Ver más detalles en el anexo. 01

Servicios Generales

Durante este periodo por la vía de Servicios Generales se realizaron a nivel de la Sede Central y las Funerarias, los trabajos de mantenimiento requeridos para mantener las instalaciones en condiciones de funcionabilidad. Destacamos también las acciones de la Sección de Transportación, la cual tiene la responsabilidad de garantizar un servicio de transporte eficiente en la Sede Central y todas las unidades operativas de la institución, ver detalles a continuación:

Durante este periodo se realizaron las 5 rutas de transporte al personal de forma eficiente, cubriendo los principales puntos de movimiento del personal de la institución en la Provincia Santo Domingo.

Transporte de ataúdes, material gastable y donaciones a diferentes provincias, dentro de estas se pueden destacar: La Romana, Santiago I y II, Monte Cristi, Barahona y San Cristóbal.

Servicio de transporte a los departamentos, Divisiones y Secciones, para realizar diferentes trabajos en la Sede Central y las funerarias, dentro de estos cabe destacar: Seguros Funerarios, Servicios Generales y Departamento de Informática, entre otras acciones.

Desempeño de los Recursos Humanos

Las principales estadísticas del Departamento de Recursos Humanos durante el periodo octubre / diciembre del año 2021 se muestran en el siguiente cuadro.

Periodo oct. Dic. 2021	Entrada de Personal	Salida de Personal	Reajustes Salarial	Eventos formativos/ motivacionales	MAP/reclasoft (Cálculos laborales)	Tramites pensión	Certificaciones (pensión – laboral)
Octubre	04	10	0	6	10	0	18
Noviembre	05	04	33	01	04	0	18
Diciembre	00	00	00	00	00	00	00
Totales:	09	14	33	07	14	0	36

Fuente: Departamento de Recursos Humanos

Departamento de Servicios de Salud

Durante el periodo octubre / diciembre del 2021, se beneficiaron vía el Departamento de Servicios de Salud, diez mil, cuatrocientos noventa y siete (10,497) personas, con los diferentes servicios de salud que ofrece nuestra unidad de salud, a los servidores públicos y público en general. Al respecto destacamos nuestro apoyo a la inoculación contra la pandemia COVID -19. Más detalles en el siguiente cuadro:

Servicios	Personas beneficiadas
Consultas médicas y especializadas	3,892
Consultas y procedimientos odontológicos	2,059
Servicios de planificación familiar	2,608
Personas vacunadas Covid-19 y otras	1,640
Donación de medicamentos	298
Total:	10,497

Desempeño del Sistema de Planificación y Desarrollo Institucional

Desde el Departamento de Planificación y Desarrollo como unidad, asesora le damos seguimiento a las ejecutorias de los diferentes programas asistenciales que maneja la institución, como son: las prestaciones por concepto de Seguro de Vida, Cesantía, e Invalidez; Servicios Funerarios, Ayudas Sociales, Servicios de Salud, gestión y administración del presupuesto, así como los proyectos de fortalecimiento institucional como son: Manual de políticas y Procedimientos, Manual de Funciones, Manual de Cargos, Código de Ética Institucional, Carta Compromiso al Ciudadano y seguimiento y actualización a los planes Estratégicos y Operativos, entre otros.

Durante el cuarto trimestre del año 2021 trabajamos en la revisión y actualización de toda la documentación soporte de la institución, desde sus manuales hasta su estructura organizacional, para hacer las transformaciones requeridas, para adecuar la institución a la nueva ley No.160-21, que modifica las funciones del INAVI y convierte en el Instituto de Auxilios.

Fortalecimiento institucional

Con el propósito de lograr importantes cambios en la estructura organizativa del INAVI, provocar mejoras en los procesos que definen el accionar de la institución y de disponer de las herramientas competentes para la realización de una gestión efectiva y transparente, trabajamos en la readecuación y actualización de un conjunto de políticas, manuales y otros documentos, con el propósito de adecuar la institución a la nueva ley No. 160-21.

Al 31 de diciembre del 2021, ya disponemos de la Carta Compromiso al Ciudadano, lo que constituye una herramienta de fortalecimiento institucional y de mejora del catálogo de servicios que ofrecemos a los usuarios.

En tal sentido laboramos en la revisión y transformación de los manuales existentes y creación de los faltantes y de forma preferente, en el necesario ajuste del organigrama institucional.

Desempeño de Servicios y Seguros Funerarios

Las actividades realizadas por el Departamento de Seguros Funerarios correspondientes al trimestre octubre / diciembre del año 2021 fueron las siguientes: (25) contratos de seguros funerarios enviados para firma, (30) contratos de línea de crédito enviados para firma, (13) contratos de seguros Funerarios notarizados, (13) contratos de línea de créditos notarizados, (131) visitas institucionales, (16) charlas institucionales, (3) charlas motivacionales a las funerarias, (3) nuevas captaciones de los contratos de seguros funerarios.

Por la vía de servicios funerarios, se realizaron novecientos setenta y cuatro (974) servicios, los cuales recibieron aportes, vía la unidad de servicios funerarios de la institución por un monto de cuatro millones doscientos cuarenta y un mil seiscientos once con 00/100 (4,241,611.00)

Oficina de Acceso a la Información

Informe de evaluaciones estadísticas y ejecuciones de la Oficina de Acceso a la Información Pública correspondiente al periodo octubre - diciembre del 2021:

Portal	Transparencia
Periodo	Calificación
Mayo-2021	98
junio-2021	97
Julio-2021	En proceso de actualización
Agosto-septiembre	En proceso de actualización

Portal	SAIP
Estado	Calificación
Completada	5
En proceso	0
Cerrada	1
Suspendida	0

En el portal único de solicitud de acceso la información pública (SAIP), se recibieron 5 solicitudes de acceso, las cuales fueron remitidas a los departamentos correspondientes para los fines de lugar, plasmado en el segundo cuadro.

En el sistema de administración de denuncias, quejas, reclamaciones y sugerencias (311), se registró 5 casos en el periodo analizado.

La división de la transparencia del portal institucional está en proceso de migración al portal único de transparencia. Por lo tanto, se solicitó asesoría al órgano rector con respecto a los lineamientos que ordena la Resolución DIGEIG No.002-2021 sobre las nuevas políticas de estandarización de los portales de transparencia que entraran en vigencia a partir del mes de julio, al finalizar este periodo este renglón se encuentra en proceso de evaluación.

Se convocó a la capacitación virtual, Creciendo en Transparencia, el día 23 de junio para sensibilizar sobre las nuevas políticas de estandarización del Portal Único de Transparencia.

Esperamos las observaciones oportunas de parte de los involucrados para validar mediante un Acto Administrativo la Matriz de responsabilidad informacional y proceder a registrarla por ante el órgano rector DIGEIG.

La OAI actualizó y puso a disposición del ciudadano la información pública correspondiente al mes de mayo, respondiendo con esto al principio de transparencia y publicidad que dicta la ley a todos los organismos destinatarios de fondos públicos.

Departamento Jurídico

El Departamento Jurídico como asesor legal de la institución ha tenido un papel muy activo durante el periodo octubre / diciembre del 2021. En tal sentido podemos destacar su participación en diferentes procesos judiciales, representando a la institución, de forma especial en el área inmobiliaria, laboral, como abogado del estado y trámite de cálculos laborales para fines de pago de prestaciones laborales, entre otros.

Departamento de Ingeniería

Durante el periodo octubre /diciembre del año 2021, el Departamento de Ingeniería se mantuvo realizando sus labores de supervisión, evaluación elaboración de presupuestos y seguimiento a los trabajos pautados por la institución para el mantenimiento hábil de sus instalaciones.

En tal sentido mencionamos algunas de las acciones de dicho departamento:

Reparaciones menores en las unidades de: Funeraria Duvergé, Funeraria Santiago11, Servicios Funerarios y Punto de Venta.

Finalización de los proyectos de remodelación de.: Sección de Digitalización, Departamento de Servicios Funerarios, Garita de seguridad en el parqueo frontal de la institución, Kitchenette para sub-administradores

Entrega de planos, proyecto los Novas 1, proyecto Eugenio María de Hostos y proyecto el Millón,

Anteproyecto para la construcción de caseta para bombas de la unidad de salud y una ventanilla para pago y climatización del área de caja, de la capilla INAVI San Cristóbal.

Anteproyecto para la reparación de la escalera en madera y granito y techo en sheetrock de la capilla INAVI Pasteur

Y por último revisión de los extintores de la Sede Central, para su actualización.

Departamento de Revisión y Análisis

Dando cumplimiento a nuestras funciones, acorde con la Ley No. 10-07 y su reglamento de aplicación No. 591-07, que establece el Control Interno en la República Dominicana, en el periodo se realizaron los trabajos de seguimiento y supervisión de todas las operaciones de la institución, con el propósito de que sean realizadas acorde con las normativas aplicables. Ver más detalles en el anexo No. 02

Desempeño del Área de Comunicaciones

El Departamento de Comunicaciones, como unidad asesora se ha desarrollado acorde a la operatividad de la institución, en la cobertura y difusión de las actividades realizadas; así como en el buen posicionamiento de la institución en los diferentes medios de comunicación y redes sociales, agregando valor con el propósito de lograr un desempeño eficaz en beneficio de la sociedad dominicana.

Durante el periodo, iniciamos los trabajos de diseño y preparación del plan de comunicación de la institución, con el propósito de disponer de procedimientos que faciliten a la organización, el manejo, respuestas, y conservación de la información generada a través de las diferentes unidades operativas de la entidad acorde con la nueva ley No. 160-21. Que crea el Ministerio de la Vivienda, Hábitat y Edificaciones (MIVHED) y que modifica la Ley 55-74.

En este sentido, queremos resaltar algunos de los logros alcanzados durante este período:

Visualmente, hemos mejorado en la unificación de la identidad e imagen gráfica de la institución, enlazado a los requerimientos de la Presidencia de la República. Para la difusión de las informaciones, trabajamos de la mano con los medios tradicionales (prensa escrita, televisión y radio); pero hemos dado, también, un mayor énfasis a la parte digital.

La entidad ha dado un seguimiento permanente, a las diferentes campañas de comunicación a nivel nacional Vacúnate RD, en la cual se crea un spot publicitario propio, con su jingle, para promover la vacunación contra el Covid-19; dando soporte a el ministerio de Salud Pública y la vicepresidencia de la república.

En las Redes Sociales hemos ampliado la cantidad de publicaciones de imágenes y evidencias de la labor de la entidad, dando relevancia a los audiovisuales que se captan en la cobertura de eventos y actividades formativas de la institución.

En las Redes Sociales, el INAVI ha logrado crecer en las diferentes plataformas digitales, Facebook, Twitter, YouTube e Instagram, esta última con un alcance de audiencia y crecimiento durante el año 2021 estimado en un 35% (+), incrementando a su vez, nuestro target de interés.

Al ver el flujo de interacciones, tanto por las vías tradicionales, así como en redes sociales, el Departamento de Comunicaciones en coordinación con el Departamento de Tecnología de la Información habilitó el Foro Informativo, a través del Google Groups, para dar respuesta y dirección a los ciudadanos respondiendo sus solicitudes de forma más directa. Por esta plataforma el INAVI ha dado soporte a 12 solicitudes las cuales fueron atendidas y redirigidas.

Estamos en el proceso de ajustar operativamente esta plataforma, promocionarla y darla a conocer; para poder redirigir con eficacia, en el ámbito digital, todas las acciones o requerimientos por parte de los usuarios. De esta forma, nos hemos encaminado a desarrollar nuevas estrategias y mejoras que nos permitan seguir avanzando y hablar de un servicio de comunicación digitalizado e integral, en coordinación con las demás áreas de la institución; para siempre proveer información de calidad, de forma accesible y oportuna

Anexos:

Anexo No.1: Indicador SISCOMPRAS



Fuente: División de Compras y Contrataciones

Anexo No. 02

Principales actividades del Depto. Revisión y Análisis

Actividad	Cantidad	Observación
Revisión de Orden de Compras	49	18
Revisión de expedientes de pago (pre-cheques)	1,404	92
Revisión de expedientes (recibos y facturas)	144	2
Revisión de las nóminas de pago	21	✓
Verificación de Conciliación Bancaria	12	
Verificación de entrada de materiales y equipos, vía la Div. de Almacén y S.	22	1
Verificación de disponibilidad diaria de cuentas	44	✓
Verificación reporte de ingresos y depósitos, Depto. Salud y la Sec. de Caja.	65	✓
Supervisión de entrada de ataúdes a la División de Almacén	13	✓
Supervisión de salida de ataúdes de la División de Almacén y Suministro	56	✓
Revisión de expedientes de reposición de Caja Chica y Viáticos	35	2

Anexo No.3 Catálogo de Productos y Servicios

Objetivo	Macro proceso	Proceso	Producto / Servicio
Prestar todo tipo de auxilio a las personas de escasos recursos económicos, conforme a los sistemas modernos de cooperación social.	Gestión Servicios.	Devolución segura de vida, cesantía e invalidez	Pago seguro de vida, cesantía e invalidez.
		Servicios de salud.	Servicios médicos y odontológicos. Operativos médicos y donación de medicamentos
		Gestión de servicios funerarias.	Servicios funerarios.
			Seguros funerarios.
		Gestión de venta.	Venta de artículos del hogar, útiles escolares, juguetes y otros, con facilidades de pago para los servidores Públicos
		Gestión Inmobiliaria.	Actualización y legalización de documentos de los proyectos inmobiliarios de la institución
	Servicios Sociales	Otros servicios	Informe de nóminas a servidores ex servidores del estado
		Programas asistenciales.	Intervención de hogares, entrega de materiales de construcción, equipos y útiles escolares y deportivos, juguetes, enseres del hogar y otros.
			Ayudas diversas a personas de escasos recursos económicos. (diferentes conceptos)
			Auxilio a personas afectadas por algún siniestro o desastre natural.

Fuente: Depto. Planificación y Desarrollo.

Lic. Juan Ysidro Grullón García
Administrador General

Revisado por:



Lic. Facelys Pérez
Encargada
Departamento Planificación y Desarrollo

Elaborado Por:



Lic. Francisco E. Pujols O.
Analista de Proyectos



Franelly E. Villar
Auxiliar Administrativa